

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA
PEL PLE MUNICIPAL EN DATA 23 DE GENER DE 2018**

A la Casa Consistorial de la Vila de CARDONA, essent les 19,00 hores del dia 23 de gener de 2018, es reuneix el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària, sota la Presidència de l'Ill·lm. Alcalde-President, **SR. FERRAN ESTRUCH I TORRENTS**, amb l'assistència dels Regidors que a continuació s'indiquen:

SR. JOSEP TRISTANY I CLARET
SRA. AIDA MOLNER I PEJOAN
SR. JOAN HERNANDEZ MOSCOSO
SRA. MAITE BARRERA I PONS
SR. SERGI BALLESTEROS I GREGORIO
SR. ALFONS ROMERO I IDÍGORA
SRA. ROSA RUIZ I PUBILL
SR. JORDI CASAS I PONS

No excusa la seva absència el Regidor:

SR. JORDI RUIZ SANTANDREU

No assisteix per renúncia al càrrec de regidor, el Sr. Josep Serra i Casals.

Assistits per mi, el sotasignant Secretari-Interventor de la Corporació, **Sr. Oscar Campos Planes**.

Abans d'iniciar el Ple el Sr. Alcalde passa la paraula a la Sra. Gloria Domínguez, Directora de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona per exposar la proposta de treball 2018 i l'esborrany de resultats de 2017, de l'Agència, que figura més avall.

El Tinent d'alcalde delegat de Promoció Econòmica, Sr. Josep Tristany aprofita per agrair la feina feta per l'Agència. Mentre hi ha una persona sense feina hauran de seguir treballant. Recorda que la memòria 2017 es penjarà a la web de l'Agència.

PROPOSTA DE PLA DE TREBALL 2018 i ESBORRANY RESULTATS 2017

Ple de Cardona
23 de gener de 2018

ESBORRANY MEMÒRIA 2017

Empresa

- Recull informació necessitats d'empresa (serveis i terreny per créixer)
- Actualització cens de naus i terrenys disponibles
- Prospectiva de creixement de sòl industrial
- Senyalització polígons (tòtems)
- Preparació projecte de canalització d'aigües residuals (EDAR)
- Processos prioritaris de la Finestra Única Empresarial

Empresa / Serveis

- Persones emprenedores i empreses ateses : 62 (41 de cardona)
- 20 emprenedors (informació ajuts)
- Curs de linkedin de 7 hores en 2 sessions (19 participants)
- Assessoraments en planificació estratègica i màrketing empresarial: 6 empreses, 10 hores cada una
- Acompanyament ajuts Leader

Impuls producte agrari local

- Campanya "festegem" per a que productors, comerç i restaurant es coneguin
- Preparació de la campanya "producte d'aquí" adreçada a comerç, restauració i turisme
- Disseny del projecte de millora integral de l'hosteleria a Solsona i Cardona
- Impuls als horts escolars

Comerç

- Suport a la presentació dels ajuts del consorci de comerç artesanía i moda de Catalunya (10 interessades, 4 atorgades)
- Gestió de la subvenció de la Diputació de BCN per a la Ubic i del consorci de comerç artesanía i moda.
- Gestió de la subvenció i el conveni de la Ubic per a la contractació d'una persona dinamitzadora

Comerç

- Participació en l'elaboració del full de ruta de la Ubic (consultora Marta Zaragoza)
- Gestió dels premis nacionals als establiments comercials centeraris de Catalunya (Farmàcia Sala i Cal Climens)
- Intercanvi d'experiències de comerç (Visita a Cardona de comerciants de la Ribera d'Ebre, visita dels comerciants de Cardona a La Selva)



Comerç

- Fira medieval
- Fira de la Llenega
- Fires externes (fira de l'Oli i el pa; mercat del vi i el formatge)
- Fira del jove emprenedor de la Catalunya Central



Comerç

- Cafè del comerç: Accions formatives per al comerç
 - Google bussines, aparador de temporada i lettering per al comerç
- Participació a la primera setmana del comerç (campanya aparadors creuats)



Comerç

MERCAT NO SEDENTARI

- Redacció de la nova ordenança del mercat de venda no sedentària
- Estudi d'atractivitat del mercat i el comerç cardoní

Servei connectem

2017	Solsona	Cardona	Total
Persones ateses	244	184	428
Altes noves (entrevistes de diagnosi)	202	169	371
TRF (Tècniques de recerca de feina)	21	6	27
Orientacions	76	56	132
Seguiments presencials	30	30	60
Seguiments telefònics/correu electrònic	365	240	605
Sessions informatives grupals	17	4	21

Servei connectem

OFERTES EMPRESES									
	Ofertes Empreses	Llocs de treball	Ofertes Tancades	Llocs de treball	Llocs Coberts amb processos del Servei (Persones Inscrites)	Llocs Coberts amb personas derivades pel Servei	Llocs Coberts per l'Empresi per altres vies	L'empresa ha cancel·lat el procés de selecció	Es tanca l'oferta però l'empresa segueix cercant candidats
DESEMBRE	17	21	0	0	0	0	0	0	0
GENER	22	27	0	0	0	0	0	0	0
FEBRER	8	10	10	24	2	1	15	3	4
MARÇ	31	35	25	29	4	0	16	7	2
ABRIL	16	16	21	22	6	0	10	3	3
MAIG	22	23	16	19	7	0	8	1	3
JUNY	23	26	20	21	9	0	10	1	1
JULIOL	19	23	26	28	13	0	0	0	1
AGOST	16	16	9	9	3	0	4	2	0
SETEMBRE	17	17	26	26	8	0	20	8	2
OCTUBRE	19	19	16	16	4	1	8	3	0
NOVEMBRE	6	6	16	16	2	0	11	0	3
DESEMBRE	5	5	13	13	5	0	2	0	6
Total	220	246	209	235	63	2	113	33	25

Servei connectem

Elaboració de llibres de cuina

- 122 hores
- Fabra-odri
- Inicien 11 persones – finalitzen 9
- Riquer (docent Marc Pla, cap de cuina Restaurant El Mirall)
- "La Mirall"

Servei tècnic de restaurant i bar

- 25 hores
- Fabra-odri
- Inicien 10 persones – finalitzen 9
- Riquer (docent Jaume Marín, Director Hotel Vilar Rupià)
- "La Mirall" (Hotel Vilar Rupià)
- "La Mirall" de persones que realitzen segons curs han fet també el de cuina (des a l'horari, però voluntari)

Recepció i cobrers a les llibres competicions professionals

- 90 hores
- Fabra-odri
- Inicien 12 persones – finalitzen 10
- Molacós (Mol i Mestres Rodríguez)
- Centre Cívic Casal de Joves
- "Aquest curs es planteja com un mòdul obligatori per les persones que realitzen el de cuina i sala, ja que es realitzen les competicions dels dos sectors de l'hostaleria"

Servei de restauració, cobrers i grans esmorzarments

- 35 hores
- Novembre
- Inicien 10 persones – finalitzen 9
- Riquer (docent Jordi Feliu, l'assessor, amb gran experiència com a cap de sala)
- Hotel Vilar Rupià

Perfil servei connectem

- **CARDONA**
- **Sexe:**
- Homes: 50%
- Dones: 50%
- **Edat:**
- 16-29 anys: 50%
- 30-44: 24%
- 45 anys o més: 26%
- **Estudis:**
- Sense estudis: 2%
- Primaris: 32%
- Secundaris: 51%
- Superiors: 5%
- Universitaris o superiors: 10%

Situació laboral (quan arriben al Servei):

- Ocupat/da: 17%
- Atur – 1 any: 51%
- Atur + 1 any (llarga durada): 32%

Nacionalitat:

- Espanyola: 76%
- Països africans: 16% (Marroc)
- Països asiàtics: 2%
- Europa: 3%
- Països Sud Americans: 3%

Perfil agència de col.locació

* CARDONA

Sexe:

- Homes: 42%
- Dones: 58%

Edat:

- 16-29 anys: 0%
- 30-44: 4%
- 45 anys o més: 96%

Estudis:

- Sense estudis: 0%
- Primaris: 58%
- Secundaris: 20%
- Superiors: 16%
- Universitaris o superiors: 6%

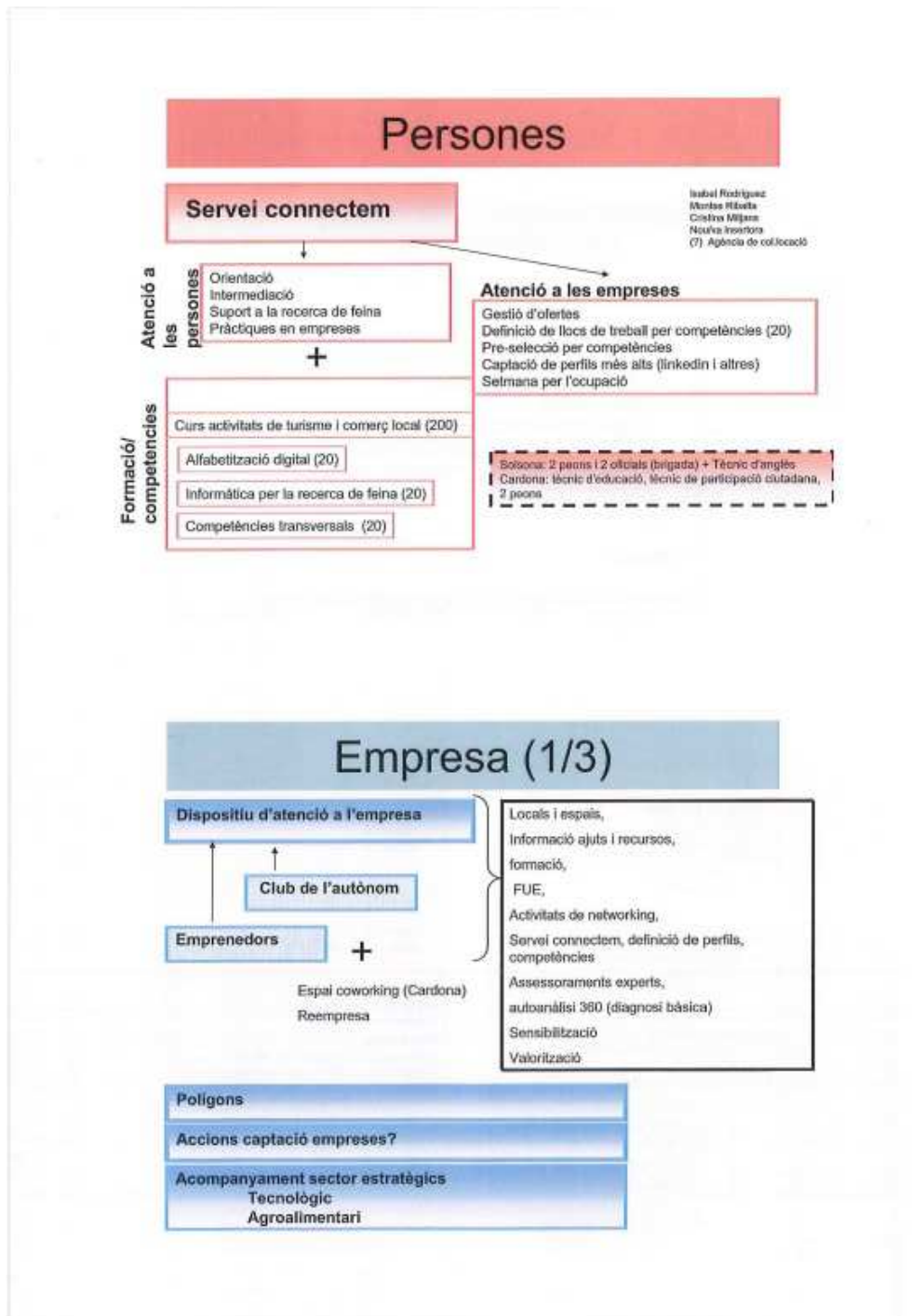
Situació laboral (quan arriben al Servei):

- Atur – 1 any: 40%
- Atur + 1 any (llarga durada): 60%

Nacionalitat:

- Espanyola: 94%
- Marroc: 4%
- Rússia: 2%

PLANIFICACIÓ 2018



Empresa (3/3)

Acompanyament sector estratègics

Agroalimentari

- Networking
- Campanya d'aquí (producte local i identitat)
 - Identificació de producte a comerç i restaurant
 - Informació als consumidors
 - Showcooking
 - Formacions a cambrers, comerciants i cuiners
 - Posada en xarxa a productors locals i restauradors
 - Dinamització (manual, reglament, comitè)
- Diagnosi sectorial
- Formació
- Atenció i acompanyament empreses del sector agrari

Comerç

Mercat de Cardona:

- Reglament
- Accions "pop-up" de dinamització del mercat
 - Fira del vi
 - Fira de l'oli

Fires a Cardona:

- Fira Medieval/Festa de la Sal
- Fira de la llenega

Comerç a Cardona:

- Convini per al dinamitzador/a
- Suport UBIC
- Premis i ajuts (centenaris)

Mercat de Solsona:

- Reglament
- Concurs de parades

Fires a Solsona:

- Fira el tió
- Biofira de Solsona (?)

Comerç a Solsona:

- Campanyes específiques:
- Albequem persianes
- Barris antics
- Concursos d'aparadors de Nadal
- Campanya sensibilització comerç local-escola

Comerç Cardona i Solsona

- Formació: cafès del comerç, sortides (Londres i Tremp)
- Assessoraments de competitivitat a comerços concrets
- Locals buits
- Campanya d'aquí (festegem i adhesions)
- Enamora't del teu comerç

Comerç



Personal:
 • Rosa Maria Llanaspa (fons propis Aj Cardona)
 • Manel Martínez (fons propis Aj Solsona)
 • Treball als barris (ajudant)

Activitats:
 Campanyes: fons propis ajuntaments
 Fires: fons propis ajuntaments + Diputacions

Turisme (només Solsona)

Projecte de la Casa de la Festa

Nova activitat autoguiada per famílies

Dinamització turística d'events esportius

Supervisió i suport de la guia de Solsona (Itaca)

Comunicació a xarxes: Campaña mensual

Trini: 66% jornada

Governança i territori

Integració de les noves persones a l'agència: redefinició

Coordinació tècnica

Programació del nou període

Coordinació públics-públics i públics-privats. Concertació

Coordinació amb altres plans estratègics, patronats, etc

A continuació, el president obre l'acte i s'entra a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia, recaient sobre aquests assumptes, els acords que a continuació es relacionen:

A) PART RESOLUTIVA

1.- ALCALDIA-PRESIDÈNCIA.-

1.1.- ALCALDIA.-

1.1.1.- EXPEDIENT 84/2018. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2018.

El secretari que subscriu, llegeix el dictamen, següent:

"Aprovació inicial del Pressupost Municipal per a l'exercici 2018.

Primer.- Atès l'article 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 162 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, que assenyala que les entitats locals elaboraran i aprovaran anualment un pressupost únic en el qual s'integraran, els pressupostos de la pròpia entitat, els dels organismes autònoms i els de les societats municipals (en el cas que ens ocupa al no existir organismes autònoms ni societats municipals, el pressupost que es sotmet a aprovació és el de la pròpia entitat).

Segon.- Atès que l'article 164 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els ens locals elaboraran i aprovaran anualment un pressupost general en el que s'integraran, el pressupost de la pròpia entitat, els dels organismes autònoms dependents de la mateixa, i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils amb capital social íntegrament municipal. Atès que l'article 165 i següents estableixen el contingut d'aquest Pressupost general, en el que s'hauran d'integrar els estats de despeses, els estats d'ingressos i les bases d'execució, que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització pròpia de cada entitat, així com també com a annexos al mateix, els programes anuals d'actuació, inversions i l'estat de previsió i moviments del deute, així com el procediment d'elaboració i aprovació de dit Pressupost.

Tercer.- En aplicació de la normativa anterior, així com també al contingut del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del Títol VI de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ordre Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que regula la estructura dels pressupostos de les entitats locals i de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre pel que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, s'ha elaborat el projecte de pressupost municipal per a l'exercici

econòmic 2017.

Quart.- Atès el que disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Cinquè.- Atès l'informe emès pel Secretari-Interventor municipal.

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Cardona per a l'exercici econòmic del 2018, el qual es presenta anivellat, amb un import total, tant en despeses com en ingressos de 6.048.902,39 Euros, així com les seves Bases d'execució i altra documentació obrant a l'expedient, d'acord amb el resum per capítols següent:

<u>ESTAT DE DESPESES</u>	
A) OPERACIONS CORRENTS	
Capítol 1. Despeses de personal	2.003.509,31 €
Capítol 2. Despeses en béns corrents i serveis	1.570.388,39 €
Capítol 3. Despeses financeres	31.000,00 €
Capítol 4. Transferències corrents	444.236,97 €
Capítol 5. Fons de contingències	3.000,00 €
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
Capítol 6. Inversions reals	381.796,35 €
Capítol 9. Passius financers	1.614.971,37 €
TOTAL DESPESES	6.048.902,39 €

<u>ESTAT D'INGRESSOS</u>	
A) OPERACIONS CORRENTS	
Capítol 1. Impostos directes	2.107.000,00 €
Capítol 2. Impostos indirectes	22.000,00 €
Capítol 3. Taxes i altres ingressos	718.650,00 €
Capítol 4. Subvencions corrents	1.566.048,50 €
Capítol 5. Ingressos patrimonials	30.239,13 €
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
Capítol 7. Transferències de capital	288.855,01 €
Capítol 9. Passius financers	1.316.109,75 €
TOTAL INGRESSOS	6.048.902,39 €

Segon.- Que el pressupost de referència, junt amb les seves Bases d'execució, s'exposi al públic durant el termini de quinze dies hàbils, en el transcurs dels quals els interessats podran examinar la documentació esmentada i presentar reclamacions davant del Ple, d'acord amb allò que disposa l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 20 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

Tercer.- En el supòsit que no sigui presentada cap reclamació durant l'esmentat termini d'exposició públic, es considerarà definitivament aprovat el Pressupost i les Bases d'execució, de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar cap nou acord exprés, de conformitat amb allò que disposen els esmentats articles 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, i 20 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

Quart.- Del pressupost general, definitivament aprovat, se'n publicarà el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Cinquè.- **Trametre** còpia del Pressupost a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya."

Intervencions:

L'alcalde agraeix la feina feta tant per la tinent d'alcalde delegada d'Hisenda com pels tècnics implicats en l'elaboració dels pressupostos.

Es disculpa per no haver pogut presentar el pressupost per l'exercici 2018 abans de final d'any, però hi ha vegades que les circumstàncies condicionen les coses.

A continuació dóna la paraula a la Sra. Aida Molner, Tinent d'alcalde delegada d'Hisenda per tal que expliqui el dictamen.

La Sra. Molner explica que cal destacar que s'ha produït un descens d'ingressos i de les transferències de les administracions superiors. El context de crisi en que ens trobem no fa preveure una recuperació de les hisendes locals. S'ha suprimit una partida d'ingressos de 120.000 € degut al tancament d'ERCROS. Es mantenen les actuacions a favor de l'emprenedoria local, els serveis a les persones, turisme i habitatge. Estan a l'espera de que el Govern Central aprovi els pressupostos generals per acabar de tancar aspectes concrets, com per exemple l'augment en el sou dels empleats públics. S'incorporen dos tècnics a través del SOC que faran temes estratègics. El pressupost també contempla una partida destinada a la realització de la valoració de llocs de treball. Aquest és un tema que afectarà a tot el personal, però ara començaran per la policia local. Tot i que la renda mínima garantida fa que no hi hagin tantes ajudes socials, la partida no l'han reduït. S'incorpora un auxiliar de la llar que també prové d'un Pla. L'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona reforça la seva estructura amb la incorporació de nou personal que prové de diferents plans. Serà l'any de l'impuls definitiu de les polítiques d'habitatge amb l'entrada en funcionament de l'Oficina Local d'Habitatge. El turisme es potenciarà a través de la Fundació Cardona Històrica. Preveuen un creixement del 1% dels sous del personal, tot esperant l'aprovació dels pressupostos de l'estat. També s'impulsarà l'espai coworking i els allotjaments tutelats.

Es preveu una reducció de costos pel que fa a la recollida de residus, de la telefonia i d'esdeveniments esportius com la triatló.

Diu el Sr. Alcalde que la inversió en l'exercici 2018, està condicionada per la disminució dels ingressos, ja sigui per la PIE i el tancament d'ERCROS, això prova la reducció de la despesa corrent i del capital i de personal.

Degut al Pla d'Ajust, han patit una situació complicada i no han pogut accedir al crèdit de mercat. Han pogut demanar 300.000 € a la Diputació amb unes condicions molt favorables. Cal recordar que el crèdit a proveïdors que l'Ajuntament va signar continua sent un greu llast. La

Generalitat ha anat eixugant el seu deute amb l'Ajuntament, i això ha facilitat les coses. Al tenir "cash" han pogut amortitzar crèdit, i això farà que en un futur es puguin endeutar. Però tot i aquestes adversitats l'Ajuntament a invertit 7 milions de euros en 6 anys. Durant l'exercici 2018 pretenen finalitzar les inversions que estan en marxa, com finalitzar el camp de vida activa, l'espai d'autocaravanes, l'Auditori, l'avantprojecte de millora de l'entrada de Cardona, que farà la Diputació de Barcelona. Les obres del C/Convent. Invertiran uns 200.000 € en millores de camins gracies a ajuts de la Generalitat i la Diputació. També faran millores a la Mare de la Font. Destinen 35.000 € a millores en el casc antic de la Coromina i Cardona. Acabaran l'espai coworking i els allotjaments a col·lectius protegits. També faran la canalització d'aigües del polígon, esperen obtenir subvenció per fer aquesta actuació. Pel que fa a l'habitatge, posen en marxa l'Oficina Tècnica d'Habitatge, millores en les Colònies Arqués i els allotjaments col·lectius protegits. Ara posaran a lloguer 4 habitatges de les Colònies Arqués i això ho han fet amb diners de la Diputació. Destinen una partida de 10.000 € al cementiri; el pintaran, substituiran la part central i posaran allò que la gent els hi demani. Destinen una partida de 60.000 € a l'escola publica el Patrocini i a la Llar d'Infants Municipal. També es mirarà de fer la caldera de biomassa, s'adquirirà equipament informàtic. Ara s'adquirirà l'actual vehicle de la Policia Local i durant l'exercici 2019 la Policia tindrà un vehicle nou. Faran inversions importants per intentar recuperar el tema econòmic. Tot això està finançat a traves de subvencions i 90.000 € amb crèdit de la Diputació.

Volen fer un estudi de viabilitat per fer una nova residència per la gent gran, però amb unes condicions diferents. Això ho posaran sobre la taula per fer un procés participatiu i valoraran si ho poden assumir.

A continuació l'alcalde dona la paraula als grups municipals.

El Sr. Jordi Casas, portaveu del Grup Municipal del PSC, diu que la dura realitat és que a la vista dels ingressos i les despeses el marge de maniobra, és petit. El tancament d'ERCROS, el menor ingrés de les PIES, i la pèrdua d'habitants fan difícil poder fer coses. Creu que s'hauria de valorar l'informe de l'interventor que és molt dur i cal tenir-lo molt en compte. Pel que fa a inversions pot veure que més d'un 75% del pressupostat va a la canalització de les aigües del polígon i a fer el Carrer Convent, i això ja estava pressupostat en anteriors exercicis.

Demana que es torni a explicar la qüestió de la subvenció a l'escola de música i també, quin va ser el cost de la Triatló. Per altra banda recorda que encara s'està pendent de les modificacions del Camp de Vida Activa, de l'Auditori i de la sentència de Cal Sort. Tot això creu que augmentarà la despesa. Afirmar que aquest no és un pressupost il·lusionant. Hi ha compromisos que l'Equip no ha complert com els temes de l'Escola Joan de Palà i queda pendent de fer el Carrer Convent. Pel que fa al tema de l'estudi per fer una residència geriàtrica a les Colònies Arqués, espera que el Sr.



Alcalde mantingui el seu compromís i faci d'això un tema el més participatiu possible. Tot i això anuncia l'abstenció del Grup Municipal del PSC

La Sra. Molner, agraeix les paraules del Sr. Cases i que s'hagi llegit l'informe de l'Interventor. En referència a l'Escola de Música, l'Ajuntament avança els diners i en quant arribi la subvenció es compensarà. En referència a les despeses del Triatló, li diu que aquestes figuren dins la partida pressupostària, i que l'import de la partida no és el cost del Triatló.

El Sr. Alcalde diu que l'informe de l'Interventor és el que els fa prendre decisions sobre el personal. En el seu informe demana incrementar els impostos como IBI i la taxa d'escombraries, també demana contenció de la despesa i reducció del capítol I, i potenciar l'àrea de promoció econòmica.

L'alcalde explica que el que no es pot fer és deixar de funcionar, tampoc impulsaran un augment d'impostos, però si que reduiran el capítol I en tot allò que puguin, hi ha llocs que no necessiten però son funcionaris, i d'altres que no s'adapten a l'estructura del personal de Cardona i que miraran de reduir.

També, com ja s'ha dit es durà a terme una valoració dels llocs de treball i es començarà per la Policia Local. Lligat a això també volen fer un nou organigrama de personal que creu donarà resultats positius. Les modificacions de l'Auditori representen uns 260.000 € que tenen coberts. Pel que fa al camp de vida activa, el tema no el tenen tancat perquè van sorgint nyaps, però l'empresa encara esta aquí i haurà de donar resposta.

Pel que fa a Cal Sort, en cas que es produeixi la sentència més desfavorable possible, els diners els tenen dipositats a caixa per fer front a la possible despesa.

La Sra. Rosa Ruiz, en representació del Grup Municipal del PDeCAT, demana un aclariment respecte a si l'espai coworking està del tot subvencionat.

La Sra. Molner, contesta que no, que ho està en part.

Votació:

La Presidència sotmet el dictamen a votació, que s'aprova per 8 vots a favor del Grup Municipal d'ERC (7) i del Grup Municipal del PDeCAT (1) i una abstenció del Grup Municipal del PSC (1).

1.1.2.- EXPEDIENT 84/2018. APROVACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PER A L'EXERCICI 2018.

El secretari que subscriu, llegeix el dictamen, següent:

"ANTECEDENTS DE FET

Primer.- La plantilla de personal de l'Ajuntament de Cardona actual és la següent:

PLANTILLA DE PERSONAL ANY 2017				
	Grup-Subgrup	Places		Total
		Ocupades	Vacants	
PERSONAL FUNCIONARI				
Funcionaris d'habilitació estatal				
Subescala Secretària-Intervenció				
Secretari/ària-Interventor/a	A1	1		1
Escala d'administració general				
Subescala tècnica	A1	1		1
Subescala administrativa	C1	6		6
Escala d'administració especial				
Subescala tècnica				
Arquitecte/a	A1	1		1
Enginyer/a	A1		1	1
Tècnic/a arqueòleg	A1	1		1
Tècnic/a arxiver/a	A1	1		1
Tècnic/a d'intervenció i serveis econòmics	A2		1	1
Tècnic/a mig aparellador/a	A2		1	1
Subescala de serveis especials				
Classe comeses especials				
Auxiliar de biblioteca	C2		1	1
Classe policia local				
Sergent	C1	1		1
Caporal	C1	1		1
Agent	C1	5	3	8
PERSONAL LABORAL				
Tècnic/a mig aparellador/a	A2		1	1
Treballador/a social	A2	1		1
Educador/a social	A2	1		1
Tècnic/a de promoció econòmica	A2		1	1
Tècnic/a d'esports	A2		1	1
Professor/a escola d'adults	A2		1	1
Tècnic/a de comunicació i participació	A2		1	1
Tècnic/a mig d'habitatge	A2		1	1
Auxiliar administratiu	C1		3	3
Treballador/a familiar	C2	1	1	2
Auxiliar de la llar	C2	1	1	2
Monitor de la ludoteca	C2	1		1
Personal d'oficis				
Oficial cap de brigada	C2		1	1
Oficial 1a de serveis varis (brigada)	C2	3	4	7
Operari de brigada	E(AP)	2	1	3
Peò-Conserge d'instal·lacions municipals	E(AP)	1		1
Conserge d'edificis i instal·lacions municipals	E(AP)	1	1	2

Segon.- La plantilla de personal per al 2018 seria la següent:

PLANTILLA DE PERSONAL ANY 2018				
	Grup-Subgrup	Places		Total
		Ocupades	Vacants	
PERSONAL FUNCIONARI				
Funcionaris d'habilitació estatal				
Subescala Secretaria-Intervenció				
Secretari/ària-Interventor/a	A1	1		1
Escala d'administració general				
Subescala tècnica	A1	1		1
Subescala administrativa	C1	6		6
Escala d'administració especial				
Subescala tècnica				
Arquitecte/a	A1	1		1
Enginyer/a	A1		1	1
Tècnic/a arqueòleg	A1	1		1
Tècnic/a arxiver/a	A1	1		1
Tècnic/a d'intervenció i serveis econòmics	A2	1		1
Tècnic/a mig aparellador/a	A2	1		1
Subescala de serveis especials				
Classe comeses especials				
Auxiliar de biblioteca	C2	1		1
Classe policia local				
Sergent	C1	1		1
Caporal	C1	1		1
Agent	C1	5	3	8
PERSONAL LABORAL				
Tècnic/a mig aparellador/a	A2		1	1
Treballador/a social	A2	1		1
Educador/a social	A2	1		1
Tècnic/a de promoció econòmica	A2		1	1
Tècnic/a d'esports	A2		1	1
Professor/a escola d'adults	A2		1	1
Tècnic/a de comunicació i participació	A2		1	1
Tècnic/a mig d'habitatge	A2		1	1
Auxiliar administratiu	C1		3	3
Treballador/a familiar	C2	1	1	2
Auxiliar de la llar	C2	1	1	2
Monitor de la ludoteca	C2	1		1
Personal d'oficis				
Oficial cap de brigada	C2		1	1
Oficial 1a de serveis varis (brigada)	C2	3	3	6
Operari de brigada	E(AP)	1	2	3
Peó-Conserge d'instal·lacions municipals	E(AP)	1		1
Conserge d'edificis i instal·lacions municipals	E(AP)	1	1	2

Tercer.- La plantilla anterior resulta de les següents modificacions:

Personal funcionari:

- 1- S'elimina la dotació pressupostària per una plaça d'agent de la policia local.
- 2- Les places de tècnic mig aparellador, tècnic d'intervenció i serveis econòmics i auxiliar de biblioteca, passen a estar ocupades.

Personal laboral:

- 1- S'amortitza una plaça de peó de la brigada municipal d'obres.
- 2- Una plaça d'operari de brigada passa a estar vacant.

Quart.- La justificació de l'amortització d'una plaça esdevé dels motius expressats a l'informe de la Intervenció que s'adjunta amb la proposta d'aprovació inicial del pressupost per al 2018 i que, en síntesi - que s'ampliarà en l'apartat de fonaments jurídic d'aquesta proposta - obliga a reduir la despesa corrent, específicament la despesa concretada en el Capítol I del pressupost, donada la insuficiència pressupostària sobrevinguda i que es mantindrà sostingudament al llarg de l'exercici pressupostari de 2018 tal com resulta de l'informe de la Intervenció.

Aquestes mesures de restricció de la despesa de personal es complementen amb la manca de dotació pressupostària, a partir del segon trimestre de 2018, de la plaça de Secretaria-Intervenció en la previsió de que les funcions siguin assolides pels funcionaris de l'Ajuntament, Tècnics d'administració general i especial del grup A1; així de les que resultin de l'estudi de reestructuració de la plantilla de funcionaris de la Policia Local que determinarà una proposta de noves amortitzacions de places en relació amb les situacions estatutàries dels seus funcionaris.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Es conseqüència del principi d'autonomia municipal reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 de la Llei de bases i l'article 7, núm. 1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Segon.- En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya).

L'article 27, punt 1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals permet la modificació de la plantilla amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió i millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

S'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, acreditant-se el compliment dels requeriments exigits per l'article 21.1.2 i 21.2 de la Llei 36/2014, de 28 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat.

Tercer.- És competència del Ple la tramitació de la modificació de la plantilla i de la RLT: article 52, núm. 2, j) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Donat que es tracta d'actes administratius amb pluralitat de destinataris s'ha de publicar íntegrament al BOP i al DOGC.

Tanmateix, pel que fa al procediment, la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Quart.- La proposta de plantilla respecte els límits continguts als articles 18 i 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2017, específicament pel que fa al límit de la massa salarial del personal laboral i la prohibició d'incorporació d'efectius.

Cinquè.- L'informe de la Intervenció descriu la situació d'insuficiència pressupostària en que es troba l'Ajuntament i proposa mesures imprescindibles de contenció i reducció de la despesa, en el marc de les mesures imposades per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

"SISÈ- En relació a les despeses, indicar el fort pes que suposen els capítols 1 i 2, molt rígids a la baixa i que condicionen tot el pressupost de despeses. En aquest punt, s'han de prendre les mesures necessàries per tal de contenir la despesa ordinària. Es fa imprescindible una vegada s'observa l'evolució dels ingressos i despeses de l'Ajuntament, durant els darrers exercicis actuar sobre aquelles despeses que provoquen desequilibri en el pressupost. La pèrdua d'ingressos ocorreguda en aquests darrers anys en la Participació d'ingressos de l'Estat (PIE) a partir de la pèrdua d'habitants de la població (i especialment del llinar dels 5.000 habitants) ha provocat una pèrdua d'aproximadament 100.000,00 Euros anuals des de la PIE de 2014, atès que els avançaments han passat de 77.909,25 Euros mensuals el 2014 als 69.688,17 Euros mensuals el 2017, sense tenir en compte les devolucions per les liquidacions negatives de les PIE'S durant aquests anys que han provocat pagaments molt quantiosos. La disminució d'ingressos en la PIE seguirà

en els previsiblement durant els pròxims anys a causa de la pèrdua de població. A aquest fet se l'hi suma la reducció d'ingressos d'impostos (ICIO) i taxes lligades a l'activitat econòmica (també la lligada a la construcció) que no han recuperat els nivells anteriors a la crisi. Però és que a mes, a partir de d'aquest mateix exercici 2018 es deixa de percebre els ingressos per l'explotació de la Terrera Vella que han suposaven uns ingressos continuats i que a tall d'exemplificació han estat de 129.320,82 Euros el 2015, 131.588,29 Euros el 2016 i 134.164,56 Euros el 2017. Ingressos que a partir de l'any 2018 es deixen de percebre. Tot això, junt amb el gran esforç que suposen les amortitzacions dels préstecs vius, fan que el nivell de l'estalvi net, la capacitat de finançament i el Període Mig de Pagament es comprometin fins a l'incompliment si no es prenen mesures dràstiques.

Recordar en aquest sentit, que l'Ajuntament té en vigor un Pla d'ajust que com a conseqüència, entre d'altres causes, del que s'ha explicat no s'està complint convenientment. Per tant, aquestes desviacions s'hauran d'anar corregint prenent les mesures necessàries per la reducció de despeses ordinàries i específicament dels capítols 1 i 2. Aquestes actuacions, encara que doloroses, no es poden demorar mes si no es vol aprofundir en els desequilibris que poden portar a lloc a les mesures coercitives establertes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

Pels motius anteriors, aquesta alcaldia-presidència, previ informe de la Comissió Informativa, proposta al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cardona pel 2018, que és així:

PLANTILLA DE PERSONAL ANY 2018				
	Grup-Subgrup	Places		Total
		Ocupades	Vacants	
PERSONAL FUNCIONARI				
Funcionaris d'habilitació estatal				
Subescala Secretaria-Intervenció				
Secretari/ària-Interventor/a	A1	1		1
Escala d'administració general				
Subescala tècnica	A1	1		1
Subescala administrativa	C1	6		6
Escala d'administració especial				
Subescala tècnica				
Arquitecte/a	A1	1		1
Enginyer/a	A1		1	1
Tècnic/a arqueòleg	A1	1		1

Tècnic/a arxiver/a	A1	1		1
Tècnic/a d'intervenció i serveis econòmics	A2	1		1
Tècnic/a mig aparellador/a	A2	1		1
Subescala de serveis especials				
<i>Classe comeses especials</i>				
Auxiliar de biblioteca	C2	1		1
<i>Classe policia local</i>				
Sergent	C1	1		1
Caporal	C1	1		1
Agent	C1	5	3	8
PERSONAL LABORAL				
Tècnic/a mig aparellador/a	A2		1	1
Treballador/a social	A2	1		1
Educador/a social	A2	1		1
Tècnic/a de promoció econòmica	A2		1	1
Tècnic/a d'esports	A2		1	1
Professor/a escola d'adults	A2		1	1
Tècnic/a de comunicació i participació	A2		1	1
Tècnic/a mig d'habitatge	A2		1	1
Auxiliar administratiu	C1		3	3
Treballador/a familiar	C2	1	1	2
Auxiliar de la llar	C2	1	1	2
Monitor de la ludoteca	C2	1		1
<i>Personal d'oficis</i>				
Oficial cap de brigada	C2		1	1
Oficial 1a de serveis varis (brigada)	C2	3	3	6
Operari de brigada	E(AP)	1	2	3
Peó-Conserge d'instal·lacions municipals	E(AP)	1		1
Conserge d'edificis i instal·lacions municipals	E(AP)	1	1	2

Segon.- Sotmetre l'acord anterior a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci a publicar al BOP i al taulell d'anuncis de l'ajuntament, als efectes de que es puguin formular reclamacions o reclamacions. El termini d'informació pública es començarà a comptar des de l'endemà de l'anunci de publicació. Cas que non es presentin reclamacions o al·legacions, l'acord esdevindrà aprovat definitivament. Tanmateix, cas que es presentin reclamacions o al·legacions, s'haurà de convocar Ple dins dels trenta dies següents a la finalització del període d'informació pública als efectes de resoldre i, en el seu cas, aprovar definitivament l'acord.

Tercer.- Aprovat definitivament l'acord, publicar-ho íntegrament al BOP i al DOGC, a quina publicació s'afegirà les modificacions en la relació de llocs de treball."

Intervencions:

L'alcalde dóna la paraula a la Sra. Aida Molner, Tinent d'alcalde delegada d'Hisenda per tal que expliqui el dictamen.

La Sra. Molner explica que aquest dictamen proposa al Ple que s'aprovin les modificacions de la plantilla per l'exercici 2018. Destaca en primer lloc, que no es dotarà una plaça que quedarà vacant a la plantilla de la policia local. En segon lloc, amortitzaran una plaça a la brigada d'obres, i en tercer lloc es disminueix el numero d'hores d'algun lloc de treball.

Han fet una previsió del 1% d'augment dels sous dels treballadors al servei de l'administració pública, però això està subjecte al que fixin els pressupostos generals de l'Estat. Es vol potenciar la comunicació i la participació.

A continuació l'alcalde dona la paraula als grups municipals.

El Sr. Jordi Casas, portaveu del Grup Municipal del PSC, diu que troba lògiques aquestes mesures, però demana, respecte al tema de la brigada aquesta com queda? i com queda la plantilla de la policia?

La Sra. Molner, contesta que la plaça de la brigada s'amortitza i la de la policia quedarà vacant.

Votació:

La Presidència sotmet el dictamen a votació, que s'aprova per unanimitat dels 9 membres presents dels 11 que componen la Corporació.

2.1.3.- EXPEDIENT 101/2018. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2018.

El secretari que subscriu, llegeix el dictamen, següent:

"Primer.- Atès que l'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i l'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les corporacions locals formaran la Relació de Llocs de Treball (RLT) existents en la seva organització.

Segon.- Atès el que disposen els articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Tercer.- Atès que la plantilla de personal per l'exercici 2018 ha aprovat les següents modificacions:

"Tercer.- La plantilla anterior resulta de les següents modificacions:

Personal funcionari:

- 1- S'elimina la dotació pressupostària per una plaça d'agent de la policia local.
- 2- *Les places de tècnic mig aparellador, tècnic d'intervenció i serveis econòmics i auxiliar de biblioteca, passen a estar ocupades.*

Personal laboral:

- 1- *S'amortitza una plaça de peó de la brigada municipal d'obres.*
- 2- *Una plaça d'operari de brigada passa a estar vacant."*

Quart.- Atès que en la RLT s'han de realitzar, a més, les modificacions que s'enumeren a continuació:

1.- Actualitzar el Complement Específic en un 1%, d'acord amb l'increment aprovat per la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

2.- Reduir a 15 hores setmanals de temps de treball del lloc de treball laboral de Tècnic mig aparellador (codi 3.5 i fitxa 3.005), amb la consegüent reducció proporcional en les retribucions.

3.- Reduir a 20 hores setmanals de temps de treball del lloc de treball laboral de Tècnic de comunicació i participació (codi 2.3 i fitxa 2.003), amb la consegüent reducció en el Complement Específic que queda establert en 3.972,00 Euros.

Cinquè.- Atès que d'acord amb l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la RLT. Tanmateix, pel que fa al procediment, la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. Per contra, l'aprovació de la RLT i la seva modificació no exigeix aquesta tramitació sinó la ordinària que correspon a un acte administratiu, tal com ho té declarat el Tribunal Suprem des de la seva sentència de 14 de febrer de 2014.

L'Alcalde-President, previ informe de la Comissió informativa, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la modificació de la RLT de l'Ajuntament de Cardona i les fitxes de personal afectades, d'acord amb el que es diu a continuació:

- 1.- S'elimina la dotació pressupostària per una plaça d'agent de la policia local.
- 2.- S'amortitza una plaça de peó de la brigada municipal d'obres.
- 3.- Actualitzar el Complement Específic en un 1%, d'acord amb l'increment aprovat per la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.
- 4.- Reduir a 15 hores setmanals de temps de treball del lloc de treball laboral de Tècnic mig aparellador (codi 3.5 i fitxa 3.005), amb la consegüent reducció en el Complement Específic que queda establert en 5.494,00 Euros.
- 5.- Reduir a 20 hores setmanals de temps de treball del lloc de treball laboral de Tècnic de comunicació i participació (codi 2.3 i fitxa 2.003), amb la consegüent reducció en el Complement Específic que queda establert en 3.972,00 Euros.

Segon.- Publicar les modificacions esmentades en l'acord Primer en el tauler d'anuncis de la corporació, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Notificar dita modificació als representants dels treballadors i als interessats."

Intervencions:

L'alcalde dona la paraula a la Sra. Aida Molner, Tinent d'alcalde delegada d'Hisenda per tal que expliqui el dictamen i a continuació dona la paraula als grups municipals, que no intervenen.

Votació:

La Presidència sotmet el dictamen a votació, que s'aprova per unanimitat dels 9 membres presents dels 11 que componen la Corporació.

2.1.4.- EXPEDIENT 70/2018. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIES.

El secretari que subscriu, llegeix el dictamen, següent:

"El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial

decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació i gestió dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

Davant l'experiència adquirida es creu procedent ampliar la delegació de competències que exerceix la Diputació de Barcelona de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic d'aquest municipi a altres ingressos de dret públic que s'enumeren a la part resolutiva d'aquest dictamen i, alhora, regular l'exercici de la delegació i les facultats que es reserva l'Ajuntament.

Val a dir que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

ACORDS

Primer.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació i gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Taxa pel servei de clavegueram

Les funcions que, en relació a la gestió i recaptació, es deleguen són:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe

- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Multes coercitives

Les funcions que, en relació a la recaptació, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Segon.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte dels ingressos de dret públic delegats en l'acord anterior, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Tercer.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de recaptació dels ingressos de dret públic en l'apartat primer d'aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Quart.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera.- La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als

procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la

realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors

classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'administració delegant porti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals, tant de les aportades per l'administració delegant com de

les que aportin directament els contribuents.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebi d'aquesta; no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Als efectes contemplats en aquesta Regla onzena, l'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'ajuntament delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals que corresponen de l'Organisme de Gestió Tributària, els quals van ser creats i regulats pel decret de la presidència de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió tributària de data 14 de desembre de 2010, publicat en el BOPB de data 17 de gener de 2011 i què figuren inscrits en el Registre de protecció de dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Les mesures de seguretat d'aquest fitxer són de nivell mig, d'acord amb allò establert al R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Regla dotzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Cinquè.- Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació. Un cop acceptada la delegació la Diputació de Barcelona la publicarà, juntament amb la referència a llur acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província



de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

Intervencions:

L'alcalde dóna la paraula a la tinent d'alcalde delegada d'Hisenda, Sra. Aida Molner per tal que expliqui el dictamen.

La Sra. Molner agraeix a la Sra. Teresa Carrasco, la feina feta i explica que ara es delega a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la gestió de la taxa pel servei de clavegueram i la facultat d'imposar multes coercitives.

A continuació l'alcalde dóna la paraula als grups municipals.

El Sr. Jordi Casas, portaveu del Grup Municipal del PSC, diu que en el fons del dictamen està d'acord, però dissenteix en els criteris d'aplicació de la taxa.

La Sra. Rosa Ruiz, en representació del Grup Municipal del PDeCAT diu que la taxa no s'hauria d'aplicar de forma lineal.

El Sr. Alcalde explica que això significa 10€/any per persones que viuen soles, 20€/ any per famílies i 50€/any per empreses. Tot això es destinarà a la millora del clavegueram de Cardona i la Coromina.

Votació:

La Presidència sotmet el dictamen a votació, que s'aprova per per 8 vots a favor del Grup Municipal d'ERC (7) i del Grup Municipal del PDeCAT (1) i una abstenció del Grup Municipal del PSC (1).

I no havent-hi altres assumptes que tractar, la Presidència aixecà la sessió essent les vint hores i quinze minuts, de la qual s'estén aquesta acta que, com a secretari-interventor, per a la seva constància i efectes, CERTIFICO.