



Ajuntament de Cardona

## **ANUNCI**

### **Exp. 668/2018**

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 3 de maig de 2018, va acordar aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la reducció de la quota de les activitats esportives d'estiu organitzades per l'Ajuntament de Cardona, següents:

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REDUCCIÓ DE LA QUOTA DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE CARDONA.**

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cardona destinades a la reducció de la quota de les activitats esportives d'estiu:

- Cursets d'iniciació i perfeccionament a la natació i aquagym
- Accés a la piscina municipal
- Casal Multiesportiu

#### **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal d'acomplir els objectius estratègics definits en el mandat de govern, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes, activitats i esdeveniments d'interès públic o social que tinguin per finalitat la reducció de la quota de les activitats esportives d'estiu: cursets d'iniciació i perfeccionament a la natació, accés a la piscina municipal, aquagym i Casal Multiesportiu, organitzades des de l'Ajuntament per a famílies en situació de risc social.

#### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes, activitats i esdeveniments d'interès públic o social que tinguin per finalitat la reducció de la quota de les activitats esportives d'estiu a Cardona, desenvolupats entre el 20 de juny i el 15 de setembre de l'any en curs.

#### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

4.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els sol·licitants de les ajudes per a la reducció de la quota de les activitats esportives d'estiu i que reuneixin els següents requisits:

- a) Els/les nens/es d'edats compreses entre 3 i 18 anys empadronats a Cardona.
- b) Adults empadronats a Cardona.
- c) Les unitats familiars en situació de risc social o vulnerabilitat social i/o econòmica.
- d) Les unitats familiars que acullin nens durant l'estiu i que des de Serveis Socials i des de la família es cregui convenient la realització d'alguna d'aquestes activitats per a la integració en la realitat del municipi (coneixement de l'idioma, relació amb altres nens de la seva edat, practicar esport...) dels infants. En aquest cas, i de manera excepcional, s'establirà un ajut del 50%. En aquests casos tampoc no es tindrà en compte l'empadronament del menor en el municipi.
- e) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'article següent.
- f) Tenir els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims següents:

<b>Composició unitat convivència</b>	<b>Renda disponible màxima mensual (Valor de l'IRSC*)</b>
Un membre	IRSC
Dos membres	IRSC*1,3
Tres membres	IRSC*1,6
Quatre membres	IRSC*1,9
Cinc membres	IRSC*2,2
Sis membres	IRSC*2,5

(\*) IRSC: Valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

#### f.1) Valoració econòmica

f.1.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte d'altri.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

f.2) Per calcular la renda disponible es descomptaran al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per a aquest concepte s'estableix un límit màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 350,00 euros mensuals.

f.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article f apartat f.1 i f.2 de les presents bases. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts, d'acord amb la taula de puntuació per a la valoració econòmics segons el tram de renda disponible que figura al punt 9 "*Criteris objectius d'atorgament de la subvenció*".

## **5.- Documentació a aportar**

5.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

5.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposen els articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

5.4. Documentació general necessària:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als darrers 6 mesos.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques per al mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions

econòmiques incloses en les bases reguladores i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

5.5. Document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries, per a la realització de la transferència, si escau.

5.6. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

5.7. Per justificar d'altres situacions familiars i/o socials s'haurà de presentar:

- a) Certificat de disminució, si escau.
- b) Documentació acreditativa de família nombrosa i/o monoparental, si escau.
- c) Conveni regulador en cas de separació i/o denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si escau.

5.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

5.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

5.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu la formalització de la sol·licitud, restant aquesta subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.



## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia que figuri a la convocatòria publicada.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit emplenant el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a Serveis Socials.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, s'hauran de presentar al Registre de l'Àrea de Serveis Socials (Plaça de la Fira, s/n; Edifici del Centre Cívic, planta -1).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB).

## **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius establerts en les següents bases en el punt 4, apartat f.1, f.2 i f.3.

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

<b>Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible</b>	<b>Punts</b>
---	--------------

Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts

Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

- a) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social fins a 3 punts.
- b) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitat social, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.
- c) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins a completar la valoració social, fins a 3 punts.
- d) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

A efectes del barem final, la situació social es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

<b>Puntuació màxima: Situacions d'emergència social. Puntuació assignada (1,5 punts màxim)</b>
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
Inexistència de xarxa de suport (familiar, social).
Manca d'unes condicions mínimes d'habitabilitat al domicili (de subministraments bàsics, habitatge insalubre, desordre, desnonament, amuntegament, rellogats, okupes, etc.).
Trastorn mental, discapacitat intel·lectual i/o física dels progenitors o cuidadors amb repercussions en el desenvolupament de les competències

parentals o de cura cap a la persona dependent.
Violència familiar en el nucli de convivència (física o psíquica).
Consum d'alcohol/drogues problemàtic en algun/s dels membres de la unitat de convivència.
Els menors i/o persones dependents no reben el tractament i/o seguiment que requereix la seva malaltia, amb repercussió de risc greu per a la seva salut.
<b>Puntuació mitjana: Situacions i/o problemàtiques de risc moderat. Puntuació assignada (1 punt màxim)</b>
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).
Negligència lleu si la vida familiar és caòtica, manquen referents estables, manca de supervisió dels infants o de cura de la persona dependent.
<b>Puntuació mínima: Situacions i/o problemàtiques de menor risc. Puntuació assignada (0,5 punts màxim)</b>
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).
Existència de membre/s amb problemes de salut.
Existència de membre/s amb discapacitat/malaltia mental.
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

Valoració social especial:

<b>Factors addicionals a la valoració social. Puntuació assignada (0,5 punts màxim).</b>
Compliment dels acords establerts al pla de treball.
Compliment condicions establertes.
Membre/s en recerca activa de feina.

(\*) Quan es tracti de valorar una mateixa situació, actuació o fet, els epígrafs indicats només poden ser avaluats una sola vegada en qualsevol dels factors indicats en les taules d'aquest annex 2, a l'hora d'establir la puntuació final.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del/de la sol·licitant de la prestació econòmica.

## **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

Les subvencions previstes en aquestes bases s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses per a l'exercici econòmic corresponent.



L'atorgament de les subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per a aquesta finalitat.

La quantia màxima de l'ajut serà la que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts.

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	30%
De 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	95%

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò que preveu l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- a) L'alcalde o persona en qui delegui
- b) La tinent d'alcalde delegada d'Hisenda o persona en qui delegui
- c) El regidor delegat de Serveis Socials
- d) El secretari-interventor o persona en qui delegui
- e) Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**





S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **14.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació s'entendrà feta de forma si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord no es manifesta cap objecció.

#### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Els/les beneficiaris/àries que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.



4. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

## **16.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor del mercat.

## **17.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

## **18.- Termini i forma de justificació**

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del dia 30 de novembre de l'any en curs. Per justificar-les caldrà presentar còpia de l'abonament de piscina i del corresponent rebut (quan l'ajut correspongui a activitats esportives: accés a la piscina municipal, cursos d'iniciació i perfeccionament a la natació) i/o còpia de la inscripció al Casal Multiesportiu i del corresponent rebut amb la quantitat abonada.

Els documents justificatius a presentar seran factures i hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

## **19.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'/la interessat/ada la necessitat de corregir les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de



quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **20.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

## **21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases reguladores.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases reguladores o en el conveni que les reguli.

## **22.- Compatibilitat amb altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **23.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, de la revocació o de la revisió de la



subvenció l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **24.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de la unitat familiar, majors d'edat, que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

## **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGs i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## **26.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'execució del pressupost general d'aplicació a l'exercici en curs, les Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Cardona, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altra legislació concordant.

De conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, es fan públiques les presents Bases per un termini de vint dies hàbils, a comptar a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOPB, als efectes de poder presentar las al·legacions i suggeriments que es considerin oportuns.

En cas de no presentar-se reclamacions en el termini indicat susceptibles de produir modificacions a les Bases, aquestes s'entendran definitivament aprovades.



Ajuntament de Cardona

Cardona. 9 de maig de 2018  
L'alcalde-president  
Ferran Estruch i Torrents