



CONVOCATORIA EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS O ACTIVIDADES DE ACCIÓN SOCIAL. ANY 2019

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y diario oficial de publicación.

Por acuerdo del Pleno de la Corporación de data 30 de mayo de 2017, se aprobaron las Bases Regulatoras para la concesión, por parte del Ayuntamiento a través de la Concejalía de Servicios Sociales, de subvenciones destinadas a financiar proyectos, actividades y eventos de acción social en Cardona.

Estas Bases Regulatoras se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 20 de julio de 2017.

2.- Cantidad total máxima de las subvenciones a conceder y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2019 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 3.500,00 € y se consignará con cargo a la partida presupuestaria D08 2310 48005 Entidades Sociales.

No se podrán conceder subvenciones por importe superior al citado.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1.- El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar proyectos, actividades y eventos que tengan por finalidad el bienestar social, la atención a la mujer, la salud, la dinamización socioeconómica y la convivencia del municipio.

2.- Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, se destinará a financiar proyectos y actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de diciembre de 2019.

3.- Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente ejercicio, estas subvenciones deberán fomentar proyectos y actividades de interés público o social dentro de los ámbitos de acción social, que tengan por finalidad:

- a) Incentivar los programas dedicados a la atención a personas y/o grupos que presentan algún tipo de problemática social, especialmente referidas a la falta de cobertura de necesidades básicas (pobreza extrema), discapacidades físicas y/o mentales, falta de libertad, soledad, aislamiento, etc.
- b) Incentivar los programas y actividades destinados a elevar el bienestar social de las personas mayores del municipio. Por ello, se valorarán aquellos programas que mejoren la vida cotidiana de estos colectivos de ciudadanos. En este sentido, podrán ser objeto de subvención los programas o actividades que hagan referencia al ocio de las personas mayores, que contemplen actividades lúdicas, programas de carácter cultural y deportivo, así como los de carácter asistencial.
- c) Apoyo a las actividades y programas que promuevan el asociacionismo femenino y la igualdad de oportunidad para las mujeres.
- d) Apoyo a las actividades comerciales y empresariales del municipio.
- e) Fomento de los hábitos saludables en el municipio.
- f) En general, cualquier programa o iniciativa de carácter social que ayude a mejorar el bienestar de los ciudadanos de Cardona.

4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.- Requisitos de los beneficiarios/as y forma de acreditarlos

5.1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las asociaciones, agrupaciones y entidades, sin ánimo de lucro, que promuevan las actividades para las que se solicita subvención y que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades.
- b) Asociaciones, agrupaciones y entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades, domiciliadas o no domiciliadas en Cardona, que tengan una incidencia directa de atención a la población de Cardona.
- c) Trabajar en programas o iniciativas de carácter social que ayuden a mejorar el bienestar de los ciudadanos de Cardona y fomenten hábitos saludables.
- d) Trabajar en programas o iniciativas de carácter social de atención a la mujer y promoción de las mujeres en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana.
- e) Trabajar acciones de convivencia ciudadana y cohesión social.
- f) Trabajar acciones de fomento de la competitividad, dinamización comercial, asociacionismo, promoción y difusión del producto local y fomento del empleo y la lucha contra el paro.

- g) Presentar la solicitud en el plazo y la forma mencionados en el artículo siguiente.
- h) Haber justificado las subvenciones concedidas anteriormente por el Ayuntamiento.

5.2.- No podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones:

- a) Las asociaciones, agrupaciones y entidades sin ánimo de lucro en las que concurra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Las asociaciones, agrupaciones y entidades sin ánimo de lucro que firmen con el Ayuntamiento de Cardona un convenio regulador de una subvención nominativa, incluida en el presupuesto municipal, para llevar a cabo sus programas anuales de actividades incluidos en el convenio regulador de la subvención nominativa, ni por ningún otro en el supuesto de que las cláusulas específicas prevean la exclusión.
- c) Las asociaciones, agrupaciones y entidades sin ánimo de lucro que hayan solicitado al Ayuntamiento de Cardona una subvención para el mismo programa o actividad dentro de otra convocatoria de concurrencia competitiva.

5.3.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6.- Documentos que han de acompañar a la solicitud

En la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
2. Estatutos depositados en el Registro de Asociaciones del Departamento de Justicia de la Generalidad de Cataluña.
3. Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
4. Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
5. Declaración responsable de que no incurre en ninguna de las circunstancias que imposibilitan obtener la condición de beneficiarios de subvenciones recogidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con el modelo normalizado.
6. Declaración responsable de que no tienen deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento ni con ninguna otra administración pública, de acuerdo con el modelo normalizado.
7. Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones

- impuestas para la concesión de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
8. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
 9. Memoria del proyecto/actividad a realizar para el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
 10. Presupuesto previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día 15 de marzo de 2019 hasta el 3 de mayo de 2019, en convocatoria única.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el representante legal de la entidad, al registro del Ayuntamiento (Sede electrónica).

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos, podrá encontrarse en www.cardona.cat.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases será la Concejalía de



Servicios Sociales.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal y las Bases Reguladoras de la correspondiente convocatoria de subvenciones, i podrá, discrecionalmente, dejar desierta la convocatoria o no agotar el crédito total previsto.

10.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para la concesión de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de finalización del período de presentación de solicitudes.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11.- Criterios objetivos de concesión de la subvención

Las subvenciones se concederán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente convocatoria.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

- a) El interés general de la actividad para la población, hasta 10 puntos.
- b) Trascendencia que tenga la actividad, hasta 35 puntos. Se valorará que sean actividades destinadas a promover:
 - La integración y apoyo social a colectivos desprotegidos, hasta 5 puntos.
 - La solidaridad, la cultura, el deporte, el ocio, etc., hasta 5 puntos.
 - La igualdad de oportunidades, hasta 5 puntos.
 - La dinamización socioeconómica del municipio, hasta 5 puntos.
 - La atención emocional, hasta 5 puntos.
 - Fomento tradiciones populares (cabalgata de Reyes, etc.), hasta 5 puntos.
 - Fomento de hábitos de vida saludable, hasta 5 puntos.

- c) Apoyo a actuaciones de promoción y difusión de productos locales, hasta 15 puntos.
- d) Apoyo a actuaciones del fomento al empleo y la lucha contra el paro, hasta 15 puntos.
- e) Actividades para mejorar la competitividad, la dinamización comercial y empresarial, así como el asociacionismo, hasta 15 puntos.
- f) La colaboración, participación e implicación con otras entidades, con el Ayuntamiento y en las actividades abiertas a la población, hasta 20 puntos.
- g) Actividades que fomenten la transmisión de valores de convivencia y civismo, hasta 10 puntos.
- h) Actividades que fomenten la adquisición de hábitos saludables entre la población, hasta 10 puntos.
- i) Actividades que fomenten la participación en la vida social de colectivos con riesgo de exclusión social, personas con dependencia o que tienen una menor visibilidad en nuestra sociedad (niños, mujeres, personas recién llegadas, personas mayores), hasta 10 puntos.
- j) Actividades que permitan incrementar la presencia y visualización de la mujer en la sociedad, hasta 10 puntos.
- k) Actividades complementarias a las intervenciones realizadas desde la Concejalía de Servicios Sociales, hasta 15 puntos.
- l) Actividades innovadoras que dan respuesta a nuevas demandas sociales, hasta 15 puntos
- m) La dificultad de ejecutarse sin subvención, hasta 5 puntos. Se valorará según la situación contable de la entidad y asociación en el transcurso del año anterior y, en el caso de nueva actividad, según el presupuesto que se aporte en la solicitud.
- n) Otros criterios específicos de la actividad, hasta 15 puntos.

12.- Notificación o publicación.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de



la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.- Plazo y forma de justificación

1.- Las subvenciones otorgadas deberán justificarse antes del día 15 de diciembre del año en curso.

Esta justificación será presentada por los beneficiarios mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la sede electrónica del Ayuntamiento (www.cardona.cat).

La cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto contendrá:

- 1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
- 2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad que deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - a) Se deberá justificar un gasto por un importe como mínimo igual al que se indique en los instrumentos reguladores de la concesión de la subvención.
 - b) Se deberá indicar el coste total de la actividad.
 - c) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros determinados en los instrumentos reguladores de la concesión de la subvención, deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y serán originales salvo que dichos instrumentos permitan la presentación de fotocopias compulsadas.
 - d) Cuando la subvención tenga por objeto la adquisición de un inmueble, se exigirá copia de la correspondiente escritura.

2.- Cuando el beneficiario sea una administración pública, y tanto si la subvención se ha destinado a financiar inversiones como actividades, se podrá aceptar como justificación una certificación acreditativa de los gastos efectuados firmada por un funcionario público habilitado en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con el modelo normalizado aprobado a tal efecto, quedando los justificantes concretos a disposición del Ayuntamiento para su examen, si se considerara oportuno.

El Alcalde-Presidente
Ferran Estruch Torrents